

Spettabile  
Città Metropolitana di Firenze  
Direzione Patrimonio  
Via Ginori, 10  
Firenze  
**posta certificata:**  
cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it  
**e-mail:** patrimonio@cittametropolitana.fi.it

## **RICHIESTA ACCESSO ARCHIVIO STORICO**

Il/La sottoscritto/a:

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. civico \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

- Di poter accedere alla consultazione dell'archivio storico della Città Metropolitana di Firenze per le seguenti finalità:

---

---

---

---

---

---

---

---

- Di poter consultare la seguente documentazione:

---

---

---

---

---

---

---

- Di concordare con l'ufficio Patrimonio n. \_\_\_\_\_ accessi all'Archivio Storico.

(Note

aggiuntive): \_\_\_\_\_

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## ***Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui questo Ente entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### **1. Finalità del Trattamento:**

1.1 I dati personali forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di ottemperare agli adempimenti previsti per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio Patrimonio in materia di: affidamenti ed esecuzione di contratti di lavori e/o servizi; alienazione tramite asta pubblica o tramite trattativa privata di immobili di proprietà della Città Metropolitana di Firenze; concessione di immobili o porzioni di essi; stipula di contratti di locazione per immobili di proprietà della Città Metropolitana dati in uso a terzi o per immobili di terzi in uso alla Città Metropolitana; gestione amministrativa degli immobili (pagamento oneri condominiali, imposte di registro ecc.). I dati personali conferiti sono indispensabili per le suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi a cui la Città Metropolitana è sottoposta (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., L.n.190/2012, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., DPR 131/1986, DPR 642/1972, L.392/1978, L.431/1998, Regolamenti della Città Metropolitana di Firenze).

1.2 L'indirizzo mail fornito, potrà essere utilizzato previo consenso, per la realizzazione in forma anonima di indagini finalizzate a verificare il grado di soddisfazione degli utenti promosse direttamente da questo Ente.

### **2. Modalità del Trattamento:**

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta, registrazione e organizzazione del dato; utilizzo, comprese consultazione e comunicazione; conservazione; cancellazione. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici ad opera dei soggetti appositamente incaricati. I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentita e non conforme alle finalità sopraindicate. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città metropolitana di Firenze. Sono fatte salve le norme sul diritto di accesso. In particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

### **3. Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1.1 è obbligatorio in quanto rappresenta un requisito per l'affidamento e l'esecuzione del contratto di servizio. L'indicazione della mail per la finalità di cui al punto 1.2 è facoltativo e la relativa omissione non pregiudica il completamento della procedura di affidamento ed esecuzione del servizio.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati:**

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

### **5. Titolare del Trattamento:**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze con sede in Firenze – Via Cavour, 1 PEC: [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it) **Centralino: +39 055601**

### **6. Responsabile del Trattamento:**

Il Responsabile del Trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, Dirigente della Direzione Patrimonio e TPL, al quale può rivolgersi per esercitare i suoi diritti con istanza scritta presentata al seguente indirizzo mail: [mariacecilia.tosi@citametropolitana.fi.it](mailto:mariacecilia.tosi@citametropolitana.fi.it)

## **7. Conservazione dei dati**

Il Titolare conserverà i dati degli interessati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti; Adempite tali finalità, i dati verranno cancellati oppure potranno essere trasformati in forma anonima.

## **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR (diritto di accesso) ovvero i diritti di:

- I). ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- II) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- III). ottenere : a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- IV). opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali;
- V). il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo per qualunque questione attinente al suddetto trattamento dei dati.

Ai sensi degli artt. da 16 a 22 GDPR l'interessato potrà esercitare:

- VI). il diritto di rettifica (art. 16),
- VII). il diritto all'oblio (cancellazione art. 17),
- VIII). il diritto di limitazione del Trattamento (art. 18),
- IX). il diritto ad ottenere dal Titolare la notifica ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento (art. 19),
- X). il diritto alla portabilità (art. 20),
- XI). il diritto di opposizione (art. 21),
- XII). il diritto di rifiutare il processo automatizzato (art. 22).

In tal modo Le viene consentito di accedere ai propri dati per: • Verificarne la veridicità; • Modificarli nel caso divengano inesatti; • integrarli anche con dichiarazione integrativa; • Richiederne la cancellazione; • Limitarne il trattamento; • Opporsi al trattamento .

## **9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – referente dott. Otello Cini, tel.: 0552760756 - e-mail: [otello.cini@cittametropolitana.fi.it](mailto:otello.cini@cittametropolitana.fi.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati  
Dirigente della Direzione Patrimonio e TPL  
Dott.ssa Maria Cecilia Tosi

Io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Firenze, il \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ alla luce dell'informativa ricevuta:

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati per le finalità di cui al punto 1.2

Firma