

All' **UFFICIO ARCHIVIO e**
PROTOCOLLO GENERALE
Via de' Ginori, 10
50123 – Firenze

MODELLO (5)

DOMANDA OCCUPAZIONI TEMPORANEA

(banchi vendita diretta prodotti, chioschi, edicole,
fiere, pedane ecc.)

Il Sottoscritto _____ C.F./P.I. _____
(proprietario per le persone fisiche - denominazione per società o persone giuridiche)
nato a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Loc. _____ Prov. _____
in _____ N. _____ CAP _____
Tel. _____ Fax. _____ E-mail _____

N.B. nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società, Ditta Individuale o Libero Professionista, DEVE essere indicato nello spazio 'E-mail', l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui questa Amministrazione si riferirà per le successive comunicazioni.

CHIEDE

DI POTER OCCUPARE:

SUOLO PUBBLICO **SUOLO PRIVATO**

ubicato sulla S.P. / S.R. n. _____ detta: _____

progres./Km _____ lato Dx Sx

nel Comune di _____ in località _____

in _____ N. _____

L'occupazione della sede stradale sue pertinenze o aree di proprietà demaniale per:

marciapiede/banchina avente lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____ Totale mq. _____

carreggiata avente lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____ Totale mq. _____

T **giorni necessari** _____ superficie occupata: lunghezza ml. _____
larghezza ml. _____ Totale mq. _____

I LAVORI RICHIESTI CONSISTONO IN: _____

(descrizioni tipologie occupazione es. banchi, chioschi, edicole, fiere, manifestazioni varie, pedane ecc.)
A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

DICHIARA di sottostare alle condizioni che stabilirà la Città Metropolitana di Firenze e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme.

Si allega alla presente domanda: attestazione versamento di. €. 60,00 effettuato sul c/c postale n. 18792507 intestato alla Città Metropolitana di Firenze per diritti di istruttoria e spese di sopralluogo; informativa privacy sottoscritta.

Data _____

Firma _____

Tutta la documentazione dovrà essere datata e a firma congiunta del richiedente e di un Tecnico iscritto all'Albo Professionale.

Documentazione da allegare alla domanda in triplice copia:

1. Planimetria catastale (scala 1:2000) e planimetria d'insieme (1:500) con indicazione della parte di suolo pubblico che si intende occupare, sua esatta localizzazione con indicazione della strada, lato e progressiva chilometrica (esclusivamente all'interno del centro abitato è consentito localizzare la richiesta attraverso numero civico);
2. Sezione trasversale della strada in corrispondenza della zona per la quale si chiede l'occupazione indicando in apposito elaborato grafico le opere che determinano l'occupazione, indicazione delle porzioni di strada o sua pertinenza, che si intende occupare, **evidenziando** le parti di carreggiata lasciata libera al transito veicolare;
3. Periodo (**giorni ***) e superficie **espressa in mq.** che si intende occupare;
4. Titolo del richiedente;
5. Documentazione Fotografica;
6. Relazione tecnica descrittiva.

*** (l'occupazione può essere richiesta per un periodo di giorni o massimo di 1 anno)**

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Ufficio: Concessioni, nulla osta e canone occupazione suolo pubblico

NOTE:

L'Ufficio si riserva, ove si rendesse necessario, la richiesta di eventuale documentazione integrativa.

DIPARTIMENTO TERRITORIALE Ufficio Concessioni COSAP - Via Ginori n.10 50123 Firenze
Tel. 055-2760785 - Fax 055-2760676 - <http://www.cittametropolitana.fi.it> + Entra nei servizi online + Servizi A-Z + COSAP

Ricevimento al pubblico: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30



**CITTA' METROPOLITANA
DI FIRENZE**

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze, nella persona del Sindaco Metropolitano con sede in Firenze Via Cavour 1 cap 50129, contattabile alla mail: urp@cittametropolitana.fi.it

2. Responsabile del Trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è la dott.ssa Maria Cecilia Tosi, Dirigente del Servizio TPL e Mobilità, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce (email: mariacecilia.tosi@cittametropolitana.fi.it).

3. Finalità del Trattamento

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con la presentazione delle istanze sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività relative al ricevimento di: domande per occupazione di suolo pubblico per accessi carrabili, sottoservizi, opere in fascia di rispetto; domande per installazione di impianti pubblicitari lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze e domande per trasporti eccezionali, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 285/1992; D.P.R. 495/1992 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso. In particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta, registrazione e organizzazione del dato; utilizzo, comprese consultazione e comunicazione; conservazione; cancellazione. I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i

DIPARTIMENTO TERRITORIALE Ufficio Concessioni COSAP - Via Ginori n.10 50123 Firenze
Tel. 055-2760785 - Fax 055-2760676 - <http://www.cittametropolitana.fi.it> + Entra nei servizi online + Servizi A-Z +
COSAP

Ricevimento al pubblico: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30



rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e non conforme alle finalità per cui l'assenso alla raccolta è prestato. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

7. Conservazione dei dati

Il dati conferiti sono conservati in una banca dati informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato, e in forma cartacea in armadi chiusi, per un periodo 5 anni o per il diverso periodo previsto dalla normativa in materia.

8. Diritti degli interessati

Gli artt. dal 15-22 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Le consente inoltre di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti. In particolare, in quanto interessato, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta, e per il compimento di ricerche di mercato/comunicazione. Le richieste di esercizio dei diritti previsti, da ultimo richiamati, a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – referente dott. Otello Cini, tel.: 0552760756- e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li _____

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo, li _____

Firma