

All' **UFFICIO ARCHIVIO e**
PROTOCOLLO GENERALE
Via de' Ginori, 10
50123 – Firenze

MODELLO (4)

DOMANDA PER POSE DI SERVIZI
(sottosuolo e soprassuolo)
(pose elettriche, telefoniche, gas, fognature)

Il Sottoscritto _____ C.F./ P.I. _____
(proprietario per le persone fisiche - denominazione per società o persone giuridiche)

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Loc. _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____

Fax. _____ E-mail _____ @ _____

Professionista incaricato _____ Tel. _____

Fax _____ PEC _____ @ _____

N.B. nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società, Ditta Individuale o Libero Professionista, DEVE essere indicato nello spazio 'E-mail', l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui questa Amministrazione si riferirà per le successive comunicazioni.

CHIEDE

DI POTER OCCUPARE:

Con:

Posa longitudinale: Sotto piano viabile ☐

Fuori piano viabile ☐

Posa aerea ☐

Attraversamento ☐

Attraversamento aereo ☐

Allacciamento ☐

Pozzetto/Armadietto ☐

ubicato sulla S.P./S.R. n. _____ detta: _____ progres./km _____ lato ☐ Dx ☐ Sx

nel Comune di _____ in località _____

Via/P.zza _____ n. _____

Per opere che comportano l'occupazione della sede stradale indicare:

l'occupazione richiesta è quantificata in: **Lunghezza** ml _____

(sia sotterranea che aerea) **Larghezza** ml _____ (indicare larghezza cantiere)

Pari a mq _____

e per la durata ☐ **TEMPORANEA** (indicare giorni necessari) _____

(durata minore di un anno)

☐ **PERMANENTE** _____

I LAVORI RICHIESTI CONSISTONO IN: _____

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76, d..P.R. 28/12/2000, n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

DICHIARA

di sottostare alle condizioni che stabilirà la Città Metropolitana di Firenze e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme.

DIPARTIMENTO TERRITORIALE | DIREZIONE PATRIMONIO E TPL | UFFICIO OCCUPAZIONI

Via de' Ginori, 10 – 50123 Firenze

Tel. 055-2760785/163 – Fax 055-2760676

E-mail occupazioni@cittametropolitana.fi.it

PEC cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Sito web <http://www.cittametropolitana.fi.it> + Entra nei servizi online + Servizi A-Z + Tributi + Concessioni nulla-osta

e canone occupazione suolo pubblico

Ricevimento al pubblico (su appuntamento): martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30

Si allega alla presente Attestazione del versamento di € 60,00 di oneri a titolo di spese di istruttoria e sopralluogo nonché di € 16,00 di imposta di bollo, effettuato tramite la piattaforma PagoPa, al seguente link: [Bollo e diritti di istruttoria COSAP | Città Metropolitana di Firenze \(055055.it\)](#)
Si allega informativa privacy sottoscritta.

Data _____

Firma _____

Tutta la documentazione dovrà essere datata e a firma congiunta del richiedente e di un Tecnico iscritto all'Albo Professionale.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. Planimetria catastale (scala 1:2000);
2. Planimetria d'insieme (1:200 o 1:500) con individuazione della strada e delle esatte progressive Km. relative a ciascun intervento da eseguire in corrispondenza della strada provinciale;
3. Sezioni trasversali (1:100 – 1:200) in numero sufficiente a rappresentare tutte le variazioni delle caratteristiche del luogo interessato dalla posa o dai pozzetti con l'esatta indicazione dei servizi da posare (distanza dalla striscia di margine), il loro numero, il diametro, la profondità della posa (non meno di mt. 1,00 dalla quota del p.v.) e le sezioni di scavo; indicazione del confine proprietà stradale e di eventuali opere di presidio o d'arte presenti;
4. Sezione longitudinale (1:100 – 1:200) per attraversamenti e allacciamenti con evidenziata la lunghezza dell'opera da eseguire sia in proprietà privata che nella strada e relative pertinenze;
5. Titolo del richiedente;
6. Documentazione Fotografica;
7. Relazione tecnico-descrittiva delle opere;
8. **Per gli impianti pubblica illuminazione** oltre alla esatta indicazione delle progressive km. che dei singoli punti luce, con le relative sezioni trasversali, rispetto alla strada, sulle quali devono essere riportate le distanze dei pali del piano viabile e l'altezza libera degli stessi dalla quota del piano viabile, devono essere prodotti anche i calcoli di verifica statica delle fondazioni e dei pali rastremati o a parabola.
9. **Per le linee aeree** presentare relazione tecnico-descrittiva che indichi il numero dei conduttori, la tipologia e nel caso di linee elettriche la tensione di esercizio; inoltre la distanza dei conduttori dal confine stradale e la loro altezza dalla quota naturale del terreno.
10. **In caso di deroga ai sensi dell'art. 66, comma 9 del D.P.R. 495 del 16.12.92, le motivazioni.**

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Ufficio: Concessioni, nulla osta e canone occupazione suolo pubblico

L'Ufficio si riserva, ove si rendesse necessario, la richiesta di eventuale documentazione integrativa.

DIPARTIMENTO TERRITORIALE | DIREZIONE PATRIMONIO E TPL | UFFICIO OCCUPAZIONI

Via de' Ginori, 10 – 50123 Firenze

Tel. 055-2760785/163 – Fax 055-2760676

E-mail occupazioni@cittametropolitana.fi.it

PEC cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Sito web <http://www.cittametropolitana.fi.it> + Entra nei servizi online + Servizi A-Z + Tributi + Concessioni nulla-osta e canone occupazione suolo pubblico

Ricevimento al pubblico (su appuntamento): martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30



CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze, nella persona del Sindaco Metropolitano con sede in Firenze Via Cavour 1 cap 50129, contattabile alla mail: urp@cittametropolitana.fi.it

2. Responsabile del Trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è il Dott. Alberto Migliori, Dirigente del Servizio TPL e Mobilità, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce (email: alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it).

3. Finalità del Trattamento

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con la presentazione delle istanze sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività relative al ricevimento di: domande per occupazione di suolo pubblico per accessi carrabili, sottoservizi, opere in fascia di rispetto; domande per installazione di impianti pubblicitari lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze e domande per trasporti eccezionali, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 285/1992; D.P.R. 495/1992 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso. In particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta, registrazione e organizzazione del dato; utilizzo, comprese consultazione e comunicazione; conservazione; cancellazione. I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e non conforme alle finalità per cui l'assenso alla raccolta è prestato. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

DIPARTIMENTO TERRITORIALE | DIREZIONE PATRIMONIO E TPL | UFFICIO OCCUPAZIONI

Via de' Ginori, 10 – 50123 Firenze

Tel. 055-2760785/163 – Fax 055-2760676

E-mail occupazioni@cittametropolitana.fi.it

PEC cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Sito web <http://www.cittametropolitana.fi.it> + Entra nei servizi online + Servizi A-Z + Tributi + Concessioni nulla-osta e canone occupazione suolo pubblico

Ricevimento al pubblico (su appuntamento): martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30



**CITTÀ
METROPOLITANA
DI FIRENZE**

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

7. Conservazione dei dati

Il dati conferiti sono conservati in una banca dati informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato, e in forma cartacea in armadi chiusi, per un periodo 5 anni o per il diverso periodo previsto dalla normativa in materia.

8. Diritti degli interessati

Gli artt. dal 15-22 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Le consente inoltre di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti. In particolare, in quanto interessato, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta, e per il compimento di ricerche di mercato/comunicazione. Le richieste di esercizio dei diritti previsti, da ultimo richiamati, a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – referente dott. Otello Cini, tel.: 0552760756- e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li _____

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- ☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- ☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- ☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo, li _____

Firma