

MODELLO (3)

All' **UFFICIO ARCHIVIO e**
PROTOCOLLO GENERALE
cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

DOMANDA PER INSTALLAZIONE di MEZZI PUBBLICITARI TEMPORANEI

Il sottoscritto c.f.
in qualità di proprietario o avente titolo (specificare)
 rappresentante della Società titolare dell'Impresa individuale
 altro

Nato a Prov. il

Residente a Loc. Prov.

Indirizzo n. CAP

Tel. Fax. E-mail PEC.....

(da riempire nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società o Ditta Individuale)

Denominazione o Ragione Sociale:

P.I. Indirizzo sede legale:

Comune di Prov CAP Tel.

Fax. Pec

(da compilare a nome del Tecnico Abilitato)

Il sottoscritto

Iscritto all'albo o all'ordine professionale della Provincia di

Con il n°

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

CHIEDE

l'installazione temporanea di giorni a partire dal al del seguente mezzo pubblicitario:

.....
sulla strada Provinciale n. detta: al km lato [] Dx [] Sx
sulla strada Regionale n. detta: al km lato [] Dx [] Sx

nel comune di

OCCUPAZIONE di SUOLO PUBBLICO: CANTIERE PER L'INSTALLAZIONE DEL MEZZO PUBBLICITARIO

T giorni richiesti
superficie occupata per l'installazione, altezza ml. larghezza ml. totale mq.

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguiti.

DICHIARA:

- che il mezzo pubblicitario indicato risulta: monofacciale bifacciale
- che le dimensioni del mezzo pubblicitario sono: altezza mt. larghezza mt. mq.
- che il mezzo pubblicitario indicato risulta collocato su suolo demaniale;
- che il mezzo pubblicitario indicato risulta collocato su suolo privato: si allega atto di assenso del proprietario dell'area.

Data

Firma

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze
Tel. 055 2760187 - 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Orario ricevimento telefonate: lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

A firma congiunta del Richiedente e di un Tecnico iscritto al rispettivo albo o ordine professionale si allega alla presente domanda:

1. Attestazione versamento €. 60,00 di diritti istruttoria e spese sopralluogo nonché marca da bollo €. 16,00 effettuato tramite la piattaforma PagoPa, al seguente link: [Bollo e diritti di istruttoria Pubblicita / Città Metropolitana di Firenze \(055055.it\)](http://Bollo_e_diritti_di_istruttoria_Pubblicita_Città_Metropolitana_di_Firenze_055055.it)
2. Modello di Autodichiarazione firmato
3. Modello Privacy firmato
4. Documento/i di identità in corso di validità se l'istanza non è presentata in modalità digitale
5. Planimetria d'insieme aggiornata e comprensibile dello stato dei luoghi, in corrispondenza della posizione richiesta, in cui vengano graficamente individuati e descritti con precisione, tutti gli eventuali altri cartelli o segnali, che ricadono entro un raggio di almeno sessanta metri
6. Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi al momento della richiesta
7. Documentazione grafica rappresentante il "Bozzetto" a colori dell'impianto pubblicitario opportunamente quotato, tipologia costruttiva e contenuti del messaggio
8. Per le luminarie, gli striscioni, le locandine o gli stendardi, attraversanti la sede stradale, indicare l'altezza dal piano viabile (art.49, comma 5 del D.P.R. 16/12/1992 n.445,... Il bordo inferiore degli striscioni, delle locandine e degli stendardi, se posizionati al di sopra della carreggiata, sia nelle strade urbane che sulle strade extraurbane, deve essere, in ogni suo punto, ad una quota non inferiore a 5,1 mt. rispetto al piano delle carreggiata ...) e le singole progressive chilometriche di ogni impianto unitamente ad una o più sezioni trasversali relative alla variazione dello stato dei luoghi.
9. Modello D di Denuncia di Inizio e Fine Cantiere

N.B. Nel caso in cui gli elementi pubblicitari oggetto della presente richiesta, siano tipologicamente riconducibili a STRISCIONI, LOCANDINE o STENDARDI, non risulta necessario, nel caso in cui l'area individuata per l'installazione degli stessi sia soggetta a vincolo di tutela panoramica e paesaggistica o luoghi di interesse storico-artistico, (Codice dei Beni Culturali - D. Lgs. 22 Gennaio 2004 N. 42), il parere dell'Organismo predisposto e cioè del Comune competente per territorio.

Per ogni singola strada, sarà consentito installare più impianti di natura temporanea

N.B. Si ricorda quanto previsto dall'art.47 comma 5 e art.51 comma 10 del D.P.R. 16/12/1992 n.445:

- Art 47 comma 5: Si definisce «striscione, locandina e stendardo» l'elemento bidimensionale realizzato in materiale di qualsiasi natura, privo di rigidità, mancante di una superficie di appoggio o comunque non aderente alla stessa. Può essere luminoso per luce indiretta. La locandina, se posizionata sul terreno, può essere realizzata anche in materiale rigido...
- Art 51 comma 10: L'esposizione di striscioni è ammessa unicamente per la promozione pubblicitaria di manifestazioni e spettacoli. L'esposizione di locandine e stendardi è ammessa per la promozione pubblicitaria di manifestazioni e spettacoli, oltre che per il lancio di iniziative commerciali. L'esposizione di striscioni, locandine e stendardi è limitata al periodo di svolgimento della manifestazione, dello spettacolo o della iniziativa cui si riferisce, oltre che alla settimana precedente ed alle ventiquattro ore successive allo stesso. Per gli striscioni, le locandine e gli stendardi, le distanze dagli altri cartelli e mezzi pubblicitari previste dai commi 2 e 4 si riducono rispettivamente a 50 m ed a 12,5 m.

NB. Nel caso in cui si richieda di installare striscioni, locandine o stendardi, si ricorda di NON UTILIZZARE le alberature o qualsiasi altra essenza vegetativa, come elemento di sostegno ai mezzi suddetti.

Si suggerisce, al fine di produrre la corretta documentazione tecnica specifica, di consultare attentamente la pagina internet, al seguente indirizzo: <http://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/concessioni-di-pubblicita-sulle-strade-provinciali>

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze
Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

AUTODICHIARAZIONE

Di cui all'art.53, comma 3, del D.P.R. 16/12/1992 n°495

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ il _____
residente in _____ prov. _____
Indirizzo _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

- ✓ che il manufatto che si intende collocare è calcolato, realizzato e posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, dello stato dei luoghi e dei manufatti a cui verrà applicato, in modo da garantire la stabilità, ai sensi dell'art.47 e dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445;
- ✓ che il tipo di impianto che si intende collocare non interferisce con l'avvistamento e la visibilità dei segnali di pericolo, di prescrizione, di precedenza, di divieto e di obbligo e con la segnaletica di indicazione di località, strade provinciali, regionali e autostrade;
- ✓ di accettare e rispettare tutte le prescrizioni di cui agli Art. 14 c.2 del Regolamento di esposizione pubblicitaria della Città Metropolitana di Firenze alle quali le autorizzazioni/concessioni si intendono subordinate, nonché il rispetto delle condizioni indicate nell' Art. 23 del Codice della Strada (Regolamento di attuazione Artt. 53 e 54 D.Lgs. 495/92);
- ✓ che l'impianto pubblicitario non è illuminato, sia per luce propria che per luce indiretta;
- ✓ che l'impianto risulta illuminato, per luce propria o per luce indiretta e che quindi risulta conforme ai sensi della legge n.46/90.

DICHIARA, inoltre,:

(N.B. dichiarazione non necessaria se gli elementi pubblicitari risultano classificabili come: STRISCIONI, LOCANDINE o STENDARDI)

- [] che l'area interessata dalla richiesta di installazione dell'impianto pubblicitario non è soggetta a vincoli (art. 23 C.d.S. e relativo R.d.E.) di tutela panoramica e paesaggistico o luoghi di interesse storico-artistico nel rispetto del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 22 Gennaio 2004 N. 42);
- [] che l'area interessata dalla richiesta di installazione dell'impianto pubblicitario è soggetta a vincoli (art. 23 C.d.S. e relativo R.d.E.) di tutela panoramica e paesaggistico o luoghi di interesse storico-artistico nel rispetto del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 22 Gennaio 2004 N. 42) ed ha ottenuto la rimozione del vincolo con autorizzazione n. _____ delrilasciata dal Comune di **(di cui si allega copia)**

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art.47 e dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, essendo altresì a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze
Tel. 055 2760187 - 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Orario ricevimento telefonate: lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30



**CITTA' METROPOLITANA
DI FIRENZE**

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze con sede in Firenze Via Cavour 1 - cap 50129, nella persona del Sindaco Metropolitano, contattabile alla mail: urp@cittametropolitana.fi.it

2. Responsabile del Trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è l'Arch. Alberto Migliori - Dirigente del Servizio TPL e Mobilità, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce (email: alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it).

3. Finalità del Trattamento

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con la presentazione delle istanze sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività relative al ricevimento di: domande per occupazione di suolo pubblico per accessi carrabili, sottoservizi, opere in fascia di rispetto; domande per installazione di impianti pubblicitari lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze e domande per trasporti eccezionali, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 285/1992; D.P.R. 495/1992 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso; in particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta: registrazione e organizzazione del dato, suo utilizzo (comprese consultazione e comunicazione), conservazione o cancellazione.

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze
Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione di essi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui l'assenso alla raccolta è prestato. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

7. Conservazione dei dati

I dati conferiti saranno conservati in una banca dati informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato e, in forma cartacea, in armadi chiusi, per un periodo 5 anni o per un diverso periodo, previsto dalla normativa in materia.

8. Diritti degli interessati

Gli artt. dal 15-22 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Le consentono, inoltre, di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti; in particolare, in quanto interessato, Lei ha diritto di: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. In qualità di interessato, Lei ha inoltre il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di essi se trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta o raccolti per il compimento di ricerche di mercato. Le richieste per esercitare i diritti da ultimo richiamati, possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste.

L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – Dott. Otello Cini, tel.: 0552760756- e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it.

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze
Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Firma

Luogo, li _____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- Esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati
- Non esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati
- Esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa
- Non esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede

Firma

Luogo, li _____

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30