



MODELLO (5)

All' **UFFICIO ARCHIVIO e**
PROTOCOLLO GENERALE
cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

DOMANDA di MODIFICA DELL'IMPIANTO PUBBLICITARIO

Il sottoscritto C.F.
in qualità di proprietario o avente titolo (specificare)
 rappresentante della Società titolare dell'Impresa individuale
 altro

Nato a Prov. il

Residente a Loc. Prov.

Indirizzo n. CAP

Tel. Fax. E-mail PEC.....

(da riempire nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società o Ditta Individuale)

Denominazione o Ragione Sociale:

P.I. Indirizzo sede legale:

Comune di Prov CAP Tel.

Fax. Pec

(da compilare a nome del Tecnico Abilitato)

Il sottoscritto

Iscritto all'albo o all'ordine professionale della Provincia di

Con il n°.....

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

CHIEDE

LA SOSTITUZIONE DEL MESSAGGIO ESPOSTO:

su Impianto Autorizzato con provvedimento n° Pb _____ **del** _____

Monofacciale Bifacciale

sulla strada Provinciale n. _____ detta: _____ al km _____ lato Dx Sx

sulla strada Regionale n. _____ detta: _____ al km _____ lato Dx Sx

nel comune di _____

LA MODIFICA DELLE DIMENSIONI DEL MEZZO PUBBLICITARIO:

Base cm. Altezza cm. Totale mq.

su Impianto Autorizzato con provvedimento n° Pb _____ **del** _____

sulla strada Provinciale n. _____ detta: _____ al km _____ lato Dx Sx

sulla strada Regionale n. _____ detta: _____ al km _____ lato Dx Sx

nel comune di _____

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, **DICHIARA** di sottostare alle condizioni che stabilirà l' Ente Provinciale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme.

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Data

Firma

A firma congiunta del Richiedente e di un Tecnico iscritto al rispettivo albo o ordine professionale si allega alla presente domanda:

1. Attestazione versamento €. 60,00 di diritti istruttoria e spese sopralluogo nonché marca da bollo €. 16,00 effettuato tramite la piattaforma PagoPa, al seguente link: [Bollo e diritti di istruttoria Pubblicita / Città Metropolitana di Firenze \(055055.it\)](http://Bollo_e_diritti_di_istruttoria_Pubblicita_Città_Metropolitana_di_Firenze_055055.it)
2. Dati anagrafici di tutti degli Inserzionisti
3. Informativa Privacy sottoscritta
4. Documento/i di identità in corso di validità se l'istanza non è presentata in modalità digitale
5. Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi al momento della richiesta.
6. Documentazione grafica rappresentante il NUOVO "Bozzetto" a colori del segnale opportunamente quotato, tipologia costruttiva e contenuti del messaggio

*** Si suggerisce, al fine di produrre la corretta documentazione tecnica specifica, di consultare attentamente la pagina internet all'indirizzo sotto riportato e di prendere visione del "Disciplinare Tecnico Segnali art.134 e art.136".**
<http://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/concessioni-di-pubblicita-sulle-strade-provinciali>

L'ufficio si riserva, ove si rendesse necessario, la richiesta di eventuale documentazione integrativa

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30



**CITTA' METROPOLITANA
DI FIRENZE**

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze con sede in Firenze Via Cavour 1 -cap 50129, nella persona del Sindaco Metropolitano, contattabile alla mail: urp@cittametropolitana.fi.it

2. Responsabile del Trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è l'Arch. Alberto Migliori - Dirigente del Servizio TPL e Mobilità, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce (email: alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it).

3. Finalità del Trattamento

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con la presentazione delle istanze sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività relative al ricevimento di: domande per occupazione di suolo pubblico per accessi carrabili, sottoservizi, opere in fascia di rispetto; domande per installazione di impianti pubblicitari lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze e domande per trasporti eccezionali, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 285/1992; D.P.R. 495/1992 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso; in particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta: registrazione e organizzazione del dato, suo utilizzo (comprese consultazione e comunicazione), conservazione o cancellazione.

I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione di essi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui l'assenso alla raccolta è prestato. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

7. Conservazione dei dati

I dati conferiti saranno conservati in una banca dati informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato e, in forma cartacea, in armadi chiusi, per un periodo 5 anni o per un diverso periodo, previsto dalla normativa in materia.

8. Diritti degli interessati

Gli artt. dal 15-22 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Le consentono, inoltre, di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti; in particolare, in quanto interessato, Lei ha diritto di: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. In qualità di interessato, Lei ha inoltre il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di essi se trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta o raccolti per il compimento di ricerche di mercato. Le richieste per esercitare i diritti da ultimo richiamati, possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste.

L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – Dott. Otello Cini, tel.: 0552760756- e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it.

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Firma

Luogo, li _____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- Esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati
- Non esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati
- Esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa
- Non esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede

Firma

Luogo, li _____

DIREZIONE PATRIMONIO E TPL

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

Ricevimento al pubblico su appuntamento: giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30