



MODELLO (4)

All' **UFFICIO ARCHIVIO e  
PROTOCOLLO GENERALE**

[cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)

## DOMANDA DI RIMOZIONE di MEZZO PUBBLICITARIO

Il sottoscritto ..... c.f. ....

in qualità di  proprietario o  avente titolo (specificare .....)  
 rappresentante della Società  titolare dell'Impresa individuale  
 altro .....

Nato a ..... Prov. .... il .....

Residente a ..... Loc. .... Prov. ....

Indirizzo ..... n. .... CAP .....

Tel. .... Fax. .... E-mail .....

*N.B. nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società, Ditta Individuale o Libero Professionista, DEVE essere indicato nello spazio 'E-mail', l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui questa Amministrazione si riferirà per le successive comunicazioni.*

**(da riempire nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società o Ditta Individuale)**

Denominazione o Ragione Sociale: .....

P.I. .... Indirizzo sede legale: .....

Comune di ..... Prov ..... CAP ..... Tel. ....

Fax. .... Pec .....

### **CHIEDE LA RIMOZIONE:**

DEL MEZZO PUBBLICITARIO .....  
(indicare la denominazione dell'inserzionista)

STRUTTURA DI SOSTEGNO

#### **DIREZIONE PATRIMONIO ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE**

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

**Ricevimento al pubblico su appuntamento:** giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

**Orario ricevimento telefonate:** lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Monofacciale                       Bifacciale

su Impianto Autorizzato con provvedimento n° Pb ..... del ..... / ..... / .....

---

sulla strada Provinciale n. .... detta ..... al km ..... lato  Dx  Sx  
sulla strada Regionale n. .... detta ..... al km ..... lato  Dx  Sx  
nel comune di .....

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguiti

Data .....

Firma .....

**A firma del Richiedente si allega alla presente domanda:**

1. Attestazione versamento €. 40,00 di diritti istruttoria e spese sopralluogo nonché marca da bollo €. 16,00 effettuato tramite la piattaforma PagoPa, al seguente link: [Bollo e diritti di istruttoria Pubblicita / Città Metropolitana di Firenze \(055055.it\)](http://Bollo_e_diritti_di_istruttoria_Pubblicita/Citta_Metropolitana_di_Firenze_055055.it)
2. Dati anagrafici dell'inserzionista
3. Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi al momento della richiesta
4. Informativa Privacy sottoscritta
5. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità se l'istanza non è presentata in modalità digitale
6. Documentazione fotografica attestante l'avvenuta rimozione del mezzo pubblicitario entro 10 gg dalla ricezione della comunicazione di chiusura del procedimento da parte dell'ufficio

**La domanda dovrà essere presentata per singola posizione e distinta per singolo Comune e singola S.P. o S.R..**

**L'ufficio si riserva, ove si rendesse necessario, la richiesta di eventuale documentazione integrativa**

**DIREZIONE PATRIMONIO E TPL**

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze  
Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

**Ricevimento al pubblico su appuntamento:** giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
**Orario ricevimento telefonate:** lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30



**CITTA' METROPOLITANA  
DI FIRENZE**

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679  
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**1. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze con sede in Firenze Via Cavour 1 -cap 50129, nella persona del Sindaco Metropolitan, contattabile alla mail: [urp@cittametropolitana.fi.it](mailto:urp@cittametropolitana.fi.it)

**2. Responsabile del Trattamento**

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è l'Arch. Alberto Migliori - Dirigente del Servizio TPL e Mobilità, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce (email: [alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it](mailto:alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it)).

**3. Finalità del Trattamento**

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con la presentazione delle istanze sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività relative al ricevimento di: domande per occupazione di suolo pubblico per accessi carrabili, sottoservizi, opere in fascia di rispetto; domande per installazione di impianti pubblicitari lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze e domande per trasporti eccezionali, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 285/1992; D.P.R. 495/1992 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso; in particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

**DIREZIONE PATRIMONIO E TPL**

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

**Ricevimento al pubblico su appuntamento:** giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
**Orario ricevimento telefonate:** lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

#### **4. Modalità del Trattamento**

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta: registrazione e organizzazione del dato, suo utilizzo (comprese consultazione e comunicazione), conservazione o cancellazione.

I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione di essi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui l'assenso alla raccolta è prestato. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

#### **5. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

#### **6. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

#### **7. Conservazione dei dati**

I dati conferiti saranno conservati in una banca dati informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato e, in forma cartacea, in armadi chiusi, per un periodo 5 anni o per un diverso periodo, previsto dalla normativa in materia.

#### **8. Diritti degli interessati**

Gli artt. dal 15-22 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Le consentono, inoltre, di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti; in particolare, in quanto interessato, Lei ha diritto di: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. In qualità di interessato, Lei ha inoltre il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di essi se trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta o raccolti per il compimento di ricerche di mercato. Le richieste per esercitare i diritti da ultimo richiamati, possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

#### **9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste.

L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – Dott. Otello Cini, tel.: 0552760756- e-mail: [otello.cini@cittametropolitana.fi.it](mailto:otello.cini@cittametropolitana.fi.it).

#### **DIREZIONE PATRIMONIO E TPL**

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

**Ricevimento al pubblico su appuntamento:** giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
**Orario ricevimento telefonate:** lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Firma

Luogo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- Esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati
- Non esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati
- Esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa
- Non esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede

Firma

Luogo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DIREZIONE PATRIMONIO E TPL**

Ufficio Pubblicità - Via Ginori n.10 - 50123 Firenze

Tel. 055 2760187 – 055 2760304

<http://www.cittametropolitana.fi.it>

**Ricevimento al pubblico su appuntamento:** giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
**Orario ricevimento telefonate:** lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30