

All'

**UFFICIO ARCHIVIO e
PROTOCOLLO GENERALE**
Via de' Ginori, 10
50123 – Firenze

Ufficio Concessioni e Cosap

DOMANDA DI RINNOVO, PROROGA o POSTICIPO

Il Sottoscritto _____ C.F./ P.I. _____

In qualità di ⁽¹⁾ _____

residente a _____ Loc. _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ N. _____ CAP _____ Tel. _____

Fax. _____ E-mail _____ @ _____

titolare della concessione n. _____ rilasciata in data _____

N.B. nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società, Ditta Individuale o Libero Professionista, DEVE essere indicato nello spazio 'E-mail', l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui questa Amministrazione si riferirà per le successive comunicazioni.

CHIEDE

RINNOVO CONCESSIONE

RINNOVO INIZIO LAVORI

PROROGA

POSTICIPO INIZIO LAVORI*

Occupazione sulla S.P./SR. n. _____ al km. _____ Comune di. _____

località _____ per mq _____ per giorni _____ dal _____ al _____

PER IL SEGUENTE MOTIVO : _____

SI AUTORIZZA L'USO DEI DATI INDICATI NELLA PRESENTE DOMANDA PER FINALITA' PROPRIE DELL'ENTE E NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA - DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Si allega alla presente Attestazione del versamento di € 60,00 di oneri a titolo di spese di istruttoria e sopralluogo nonché di € 16,00 di imposta di bollo, effettuato tramite la piattaforma PagoPa, al seguente link: [Bollo e diritti di istruttoria COSAP | Città Metropolitana di Firenze \(055055.it\)](#)

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it - Ufficio: Concessioni, nulla osta e canone occupazione suolo pubblico

Data _____

Firma _____

PROROGA: la domanda deve essere presentata prima della scadenza.

RINNOVO:

- Decorsi 45 giorni dall'atto autorizzativo, la concessione può essere rinnovata entro 30 giorni successivi.
- Decorso tale termine il provvedimento deve considerarsi decaduto.

Il rinnovo o la proroga possono essere richiesti una sola volta.

***POSTICIPO:** da richiedere prima della scadenza indicata nel Titolo Autorizzativo per comunicare l'inizio dei lavori, in questo caso non è dovuto il versamento di €. 40,00;

⁽¹⁾ indicare "titolare della concessione" proprietario se persona fisica. Denominazione per società o persone giuridiche

DIPARTIMENTO TERRITORIALE Ufficio Occupazioni - Via Ginori, 10 - 50123 Firenze
Tel. 055-2760163 - <http://www.cittametropolitana.fi.it> + Entra nei servizi online + Servizi A-Z + Tributi+Concessioni
Nulla Osta e Canone Occupazione Suolo Pubblico

Ricevimento al pubblico su appuntamento: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30



**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze, nella persona del Sindaco Metropolitano con sede in Firenze Via Cavour 1 cap 50129, contattabile alla mail: urp@cittametropolitana.fi.it

2. Responsabile del Trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è il Dott. Alberto Migliori, Dirigente del Servizio TPL e Mobilità, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce (email: alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it).

3. Finalità del Trattamento

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con la presentazione delle istanze sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività relative al ricevimento di: domande per occupazione di suolo pubblico per accessi carrabili, sottoservizi, opere in fascia di rispetto; domande per installazione di impianti pubblicitari lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze e domande per trasporti eccezionali, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 285/1992; D.P.R. 495/1992 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso. In particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta, registrazione e organizzazione del dato; utilizzo, comprese consultazione e comunicazione; conservazione; cancellazione. I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e non conforme alle finalità per cui l'assenso alla raccolta è prestato. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

7. Conservazione dei dati

Il dati conferiti sono conservati in una banca dati informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato, e in forma cartacea in armadi chiusi, per un periodo 5 anni o per il diverso periodo previsto dalla normativa in materia.

8. Diritti degli interessati

Gli artt. dal 15-22 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Le consente inoltre di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti. In particolare, in quanto interessato, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, laggiornamento o la rettifica. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta, e per il compimento di ricerche di mercato/comunicazione. Le richieste di esercizio dei diritti previsti, da ultimo richiamati, a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – referente dott. Otello Cini, tel.: 0552760756- e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, lì _____

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo, lì _____

Firma