

All' **UFFICIO ARCHIVIO e**
PROTOCOLLO GENERALE
Via de' Ginori, 10
50123 – Firenze

MODELLO (1)

DOMANDA PER ACCESSI CARRABILI

Il Sottoscritto _____ C.F./ P.I. _____
(proprietario per le persone fisiche - denominazione per società o persone giuridiche)

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Loc. _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ N. _____ CAP _____ Tel. _____

Fax. _____ E-mail _____ @ _____

Professionista incaricato _____ Tel. _____

Fax. _____ Pec _____ @ _____

N.B. nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società, Ditta Individuale o Libero Professionista, DEVE essere indicato nello spazio 'E-mail', l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui questa Amministrazione si riferirà per le successive comunicazioni.

CHIEDE

DI POTER APRIRE O REGOLARIZZARE:

accesso carrabile per:

☐ civile abitazione _____ unità immobiliari _____

☐ attività agric. ad uso personale ☐ azienda agric. superficie fondo ha _____

☐ per attività industriale commerciale o artigianale superficie parcheggio mq. _____

☐ ad uso cantiere _____

☐ pedonale _____

☐ **SI** ☐ **NO** se presente servitù a favore di terzi (se si, seguire le indicazioni al punto 9)

ubicato sulla S.P. / S.R. n. _____ detta: _____ progres./Km _____ lato ☐ Dx ☐ Sx

nel Comune di _____ in località _____

Via/P.zza _____ N. _____

l'occupazione richiesta è relativa ad un accesso di larghezza pari a ml _____

(la larghezza da indicare è quella individuata in corrispondenza del limite della proprietà privata).

e per la durata ☐ **Temporanea** (indicare giorni necessari) _____

(durata minore di un anno)

☐ **Permanente** _____

I LAVORI RICHIESTI CONSISTONO IN: _____

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni.

DICHIARA di sottostare alle condizioni che stabilirà la Città Metropolitana di Firenze e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme.

DIPARTIMENTO TERRITORIALE Ufficio Occupazioni - Via Ginori n.10 50123 Firenze

Tel. 055-2760163- <http://www.cittametropolitana.fi.it> + Entra nei servizi online + Servizi A-Z +Tributi+Concessioni

Nulla Osta e Canone Occupazione Suolo Pubblico

Ricevimento al pubblico su appuntamento: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30



**CITTA'
METROPOLITANA
DI FIRENZE**

Si allega alla presente Attestazione versamento €. 60,00 di diritti istruttoria e spese sopralluogo nonché marca da bollo €. 16,00 effettuato tramite la piattaforma PagoPa, al seguente link: [Bollo e diritti di istruttoria COSAP | Città Metropolitana di Firenze \(055055.it\)](http://Bollo_e_diritti_di_istruttoria_COSAP_Città_Metropolitana_di_Firenze_055055.it) ; Si allega informativa privacy sottoscritta.

Data _____

Firma _____

Tutta la documentazione dovrà essere datata e a firma congiunta del richiedente e di un Tecnico iscritto all'Albo Professionale.

Documentazione da allegare alla domanda in triplice copia:

1. Planimetria catastale (scala 1:2000) con indicazione delle proprietà e riferimenti catastali (foglio, particella, sub.);
2. Planimetria d'insieme (scala 1:500 – 1:1000) estesa per un tratto almeno di 150 mt., da ambo i lati dell'accesso strada, progressiva Km. dell'accesso richiesto indicando eventuali altri accessi esistenti in tale raggio e loro ubicazione;
3. Stralcio Urbanistico;
4. Pianta particolareggiata (scala 1:50 - 1:100) allo stato attuale di progetto e sovrapposto dell'accesso con riportata la larghezza dello stesso misurato sul fronte strada ed in corrispondenza del cancello e indicazione del confine di proprietà; **l'accesso carrabile** dovrà essere arretrato rispetto bordo bitumato della strada e raccordato alla stessa mediante raccordi ad arco di quarto di cerchio al fine di agevolare le manovre per l'uso dello stesso senza creare pericolo per la circolazione;
5. Planimetria indicante le manovre dei mezzi che utilizzano l'accesso nella quattro direttrici di marcia evidenziando i raggi minimi di curvatura;
6. Verifica dei triangoli di visibilità con metodi analitici e grafici riportando sulla planimetria in scala idonea il valore della distanza di arresto (spazio di frenata + spazio di reazione) di cui al D.M. 5.11.2001, C.D.M. 19.04.2006 relativi alle norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade;
7. Sezione trasversale in asse all'accesso con indicazione delle opere di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche provenienti dall'accesso e particolari delle opere di raccordo con il piano viabile bitumato;
8. Relazione tecnico-descrittiva delle opere e loro uso;
9. **Titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'accesso e dichiarazione di eventuali servitù a favore di terzi;**
10. Concessione edilizia in copia, completa di eventuali prescrizioni, in caso di ristrutturazione di edifici esistenti o realizzazione di nuovi fabbricati;
11. Documentazione fotografica;
12. Eventuali copie dell'autorizzazione già esistente relativa all'accesso per il quale si chiedono modifiche;
13. Nel caso si chieda di regolarizzare un accesso esistente a distanza difforme da quanto indicato dall'art. 45, comma 3, del Regolamento di Esecuzione del C.d.S., l'utente dovrà produrre autocertificazione nella quale venga dichiarata la data di apertura dell'accesso, unitamente ad una dichiarazione rilasciata dal competente ufficio Comunale o in alternativa relazione di asseveramento redatta da un Tecnico abilitato all'esercizio della Professione, da cui risulti accertata la data di esistenza dell'accesso.
14. Per la richiesta di accessi agricoli dovrà essere allegata:
 - a)- **per uso privato** - autocertificazione dalla quale risulti l'uso dello stesso per produzione destinata all'uso proprio e la superficie del fondo in ha;
 - b)-**per azienda agricola** – certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio e la superficie del fondo in ha;
15. **Per accessi pedonali** occorre presentare la documentazione di cui ai punti **1.3.7.8.9.10.e 11;**
16. **Per accessi uso cantiere** dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista per gli accessi definitivi con esclusione dell'elaborato di cui al **punto 2; si evidenzia che la concessione dell'accesso per uso cantiere riguarda solo l'accessibilità temporanea dalla strada e non presuppone la trasformazione in concessione definitiva per la quale questa Amministrazione si riserva una valutazione separata.**

17. Per accessi con destinazione commerciale, industriale o artigianale indicare superficie, espressa in mq. destinata a parcheggio.

La domanda dovrà essere presentata per singola posizione e distinta per singolo Comune e singola strada Provinciale o Regionale.

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Ufficio: Concessioni, nulla osta e canone occupazione suolo pubblico

NOTE: l'Ufficio si riserva, ove si rendesse necessario, la richiesta di eventuale documentazione integrativa.



**CITTA' METROPOLITANA
DI FIRENZE**

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze, nella persona del Sindaco Metropolitano con sede in Firenze Via Cavour 1 cap 50129, contattabile alla mail: urp@cittametropolitana.fi.it

2. Responsabile del Trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è il Dott. Alberto Migliori Dirigente del Servizio TPL e Mobilità, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce (email: alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it).

3. Finalità del Trattamento

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con la presentazione delle istanze sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività relative al ricevimento di: domande per occupazione di suolo pubblico per accessi carrabili, sottoservizi, opere in fascia di rispetto; domande per installazione di impianti pubblicitari lungo le

DIPARTIMENTO TERRITORIALE Ufficio Occupazioni - Via Ginori n.10 50123 Firenze
Tel. 055-2760163- <http://www.cittametropolitana.fi.it> + Entra nei servizi online + Servizi A-Z +Tributi+Concessioni
Nulla Osta e Canone Occupazione Suolo Pubblico

Ricevimento al pubblico su appuntamento: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30



**CITTA'
METROPOLITANA
DI FIRENZE**

strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze e domande per trasporti eccezionali, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 285/1992; D.P.R. 495/1992 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso. In particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta, registrazione e organizzazione del dato; utilizzo, comprese consultazione e comunicazione; conservazione; cancellazione. I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e non conforme alle finalità per cui l'assenso alla raccolta è prestato. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

7. Conservazione dei dati

Il dati conferiti sono conservati in una banca dati informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato, e in forma cartacea in armadi chiusi, per un periodo 5 anni o per il diverso periodo previsto dalla normativa in materia.

8. Diritti degli interessati

Gli artt. dal 15-22 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Le consente inoltre di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti. In particolare, in quanto interessato, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta, e per il compimento di ricerche di mercato/comunicazione. Le richieste di esercizio dei diritti previsti, da ultimo richiamati, a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – referente dott. Otello Cini, tel.: 0552760756- e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li _____

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- ☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- ☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- ☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo, li _____

Firma
