



Marca da  
Bollo  
€ 16,00

All' **UFFICIO ARCHIVIO e  
PROTOCOLLO GENERALE**  
Via de' Ginori, 10  
50123 – Firenze

MODELLO (1)

## DOMANDA PER NUOVA INSTALLAZIONE O REGOLARIZZAZIONE INSEGNE di ESERCIZIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di  proprietario o  avente titolo (specificare \_\_\_\_\_)  
 rappresentante della Società  
 titolare dell'Impresa individuale  
 altro \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Loc. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

***N.B. nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società, Ditta Individuale o Libero Professionista, DEVE essere indicato nello spazio 'E-mail', l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui questa Amministrazione si riferirà per le successive comunicazioni.***

**(da riempire nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società o Ditta Individuale)**

Denominazione o Ragione Sociale \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la  regolarizzazione (codice ufficio n. \_\_\_\_\_) o  nuova installazione dell'Insegna di Esercizio

collocata lungo o in vista della:

strada Provinciale n. \_\_\_\_\_ detta \_\_\_\_\_ al km \_\_\_\_\_ lato  Dx  Sx

strada Regionale n. n. \_\_\_\_\_ detta \_\_\_\_\_ al km \_\_\_\_\_ lato  Dx  Sx

nel comune di \_\_\_\_\_

**( barrare la [ ] casella interessata)**

**Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguiti**

**DICHIARA:**

che il mezzo indicato risulta collocato in **ADERENZA ALL'EDIFICIO** - (superficie della singola facciata dell'edificio su cui insiste pari a mq. \_\_\_\_\_). Il mezzo indicato:  risulta collocato in aderenza al prospetto e/o,  risulta collocato a bandiera su prospetto,  monofacciale  bifacciale

che il mezzo indicato risulta collocato in **SU STRUTTURA PROPRIA**  monofacciale  bifacciale

che il mezzo indicato risulta collocato **SULLA COPERTURA/TETTO DEL FABBRICATO**  monofacciale  bifacciale

che il manufatto che si intende collocare è calcolato, realizzato e posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, dello stato dei luoghi e dei manufatti a cui verrà applicato, in modo da garantirne la stabilità ai sensi dell'art.47 e dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e successive modifiche (**da barrare, sia nel caso in cui il mezzo indicato risulta collocato in ADERENZA ALL'EDIFICIO, SULLA COPERTURA O SU STRUTTURA PROPRIA**);

che le dimensioni dell'Insegna di Esercizio sono: altezza mt. \_\_\_\_\_ larghezza mt. \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_  
: altezza mt. \_\_\_\_\_ larghezza mt. \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_.

che l'insegna di Esercizio in aderenza, sulla copertura/tetto del fabbricato o su struttura propria risulta essere:  
 illuminata  non illuminata

nel caso in cui l'insegna di esercizio risulta illuminata, che l'impianto elettrico è conforme ai sensi della Legge n. 46/90

nel caso in cui l'insegna di esercizio sia collocata su struttura propria, [ ] che il manufatto risulta posizionato all'interno dell'area pertinenziale in cui ha sede l'attività, o [ ] nelle immediate adiacenze; (nel caso in cui l'area non risultasse di proprietà trasmettere, allegato in copia, atto di assenso dell'effettivo proprietario del fondo).

*(Valido per tutte le tipologie di insegne di esercizio)*

**DICHIARA INOLTRE**

che l'area interessata dalla richiesta di regolarizzazione dell'insegna di esercizio non è soggetta a vincoli (art. 23 C.d.S. e relativo R.d.E.) di tutela panoramica e paesaggistico o luoghi di interesse storico-artistico nel rispetto del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 22/01/2004, N. 42) ed allegare stralcio della carta dei vincoli con evidenziato il punto di installazione;

**OVVERO**

che l'area interessata dalla richiesta di regolarizzazione dell'insegna di esercizio è soggetta a vincoli (art. 23 C.d.S. e relativo R.d.E.) di tutela panoramica e paesaggistico o luoghi di interesse storico-artistico nel rispetto del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 22/01/2004, N. 42) ed ha ottenuto la rimozione del vincolo con autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ (di cui si allega copia)

(barrare la  casella interessata)

**Si allega: informativa privacy sottoscritta.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

## **Valido per tutti i tipi di insegne di esercizio:**

### **si allega alla presente domanda in triplice copia formato A4:**

- planimetria d'insieme aggiornata e comprensibile dello stato reale dei luoghi, in cui si individui il punto esatto in cui l'insegna o le insegne, risultino collocate;
- documentazione grafica in cui si riportino le dimensioni delle singole insegne e le immagini a colori dei rispettivi 'Bozzetti';
- documentazione fotografica;
- solo per le insegne di esercizio collocate SU STRUTTURA PROPRIA:
  - sezione trasversale in scala adeguata effettuata in corrispondenza dell'insegna, comprendendo l'intera carreggiata stradale, l'altezza compresa tra la quota del piano viabile ed il punto dell'insegna più prossimo a questo, la distanza tra il limite della carreggiata stradale e la sporgenza dell'insegna più vicina a questa e l'indicazione del confine di proprietà.
- solo per le insegne di esercizio collocate SULLA COPERTURA/TETTO DEL FABBRICATO:
  - planimetria specifica da reperire presso gli uffici del Comune competente per territorio, in cui sia evidenziato l'inquadramento urbanistico dell'area considerata - 'Zona Omogenea', la cui vocazione funzionale principale risulta essere di tipo produttivo, commerciale, direzionale, turistico ricettivo o aggregativo per il culto.
  - relazione tecnica in cui si evidenzino, il numero dei piani fuori terra e l'altezza dell'edificio, il tipo di copertura, i materiali utilizzati e la dimostrazione dell'ingombro massimo dell'insegna in rapporto alla superficie del prospetto. Al fine di produrre la corretta documentazione, si suggerisce di scaricare il 'Disciplinare Tecnico per le Insegne di Esercizio collocate sulla Copertura/Tetto del Fabbricato', reperibile all'indirizzo internet sotto riportato e compilare lo schema di calcolo per la verifica delle insegne.

**N.B.** Nel caso in cui si debba procedere alla installazione o alla regolarizzazione, di una o più insegne di esercizio, da collocare in aderenza, sulla copertura/tetto, o a bandiera sul medesimo fabbricato, dovrà essere presentata a questi uffici, un'unica domanda.

Per le insegne di esercizio montate su struttura propria, da installare o regolarizzare, sempre che ricadano all'interno delle pertinenze accessorie in cui ha sede l'attività, dovrà essere presentata a questi uffici, specifica domanda per ogni singola insegna.

Nel caso in cui siano presenti elementi pubblicitari riguardanti l'attività, applicati nei vetri "Vetrofanie", o sulle tende ombreggianti, si prescrive di allegare alla domanda i rispettivi 'bozzetti a colori', opportunamente quotati.

**N.B.** Si suggerisce, al fine di produrre la corretta documentazione tecnica specifica, di consultare attentamente la pagina internet all'indirizzo sotto riportato, ponendo particolare attenzione ai seguenti documenti, "Disciplinari Tecnici", "Regolamenti" e "Modulistica": [www.cittametropolitana.fi.it](http://www.cittametropolitana.fi.it) → Uffici e Servizi → Entra nei Servizi Online → Servizi A-Z → Pubblicità – Concessioni di pubblicità sulle strade provinciali.



## CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

### Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

#### 1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze, nella persona del Sindaco Metropolitano con sede in Firenze Via Cavour 1 cap 50129, contattabile alla mail: [urp@cittametropolitana.fi.it](mailto:urp@cittametropolitana.fi.it)

#### 2. Responsabile del Trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è la dott.ssa Maria Cecilia Tosi, Dirigente del Servizio TPL e Mobilità, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce (email: [mariacecilia.tosi@cittametropolitana.fi.it](mailto:mariacecilia.tosi@cittametropolitana.fi.it)).

#### 3. Finalità del Trattamento

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con la presentazione delle istanze sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività relative al ricevimento di: domande per occupazione di suolo pubblico per accessi carrabili, sottoservizi, opere in fascia di rispetto; domande per installazione di impianti pubblicitari lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze e domande per trasporti eccezionali, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 285/1992; D.P.R. 495/1992 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso. In particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

#### 4. Modalità del Trattamento

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta, registrazione e organizzazione del dato; utilizzo, comprese consultazione e comunicazione; conservazione; cancellazione. I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e non conforme alle finalità per cui l'assenso alla raccolta è prestato. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

## 5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

## 6. Comunicazione e diffusione dei dati

**I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.**

**I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.**

## 7. Conservazione dei dati

Il dati conferiti sono conservati in una banca dati informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato, e in forma cartacea in armadi chiusi, per un periodo 5 anni o per il diverso periodo previsto dalla normativa in materia.

## 8. Diritti degli interessati

Gli artt. dal 15-22 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Le consente inoltre di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti. In particolare, in quanto interessato, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta, e per il compimento di ricerche di mercato/comunicazione. Le richieste di esercizio dei diritti previsti, da ultimo richiamati, a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

## 9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – referente dott. Otello Cini, tel.: 0552760756- e-mail: [otello.cini@cittametropolitana.fi.it](mailto:otello.cini@cittametropolitana.fi.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_