

All' **UFFICIO ARCHIVIO e
PROTOCOLLO GENERALE**
Via de' Ginori, 10
50123 – Firenze

MODELLO (3)

**DOMANDA PER MURI DI SOTEGNO, RECINZIONI,
MARCIAPIEDI, PIANTUMAZIONI, PENSILINE E TENDE
PARASOLE**

Il Sottoscritto _____ C.F./ P.I. _____
(proprietario per le persone fisiche - denominazione per società o persone giuridiche)

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Loc. _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ N. ____ CAP _____ Tel. _____

Fax. _____ E-mail _____ @ _____

Professionista incaricato _____ Tel. _____

Fax. _____ Pec _____ @ _____ - _____

N.B. nel caso in cui la richiesta sia inoltrata da Società, Ditta Individuale o Libero Professionista, DEVE essere indicato nello spazio 'E-mail', l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui questa Amministrazione si riferirà per le successive comunicazioni.

CHIEDE

DI POTER OCCUPARE:

SUOLO PUBBLICO **SUOLO PRIVATO**

Con: Recinzione

Manutenzione o costruzione muro

Piantumazione

Marciapiede

Tende parasole

Pensiline

ubicato sulla S.P. / S.R. n. _____ detta: _____ progres./Km _____ lato Dx Sx

nel Comune di _____ in località _____

Via/P.zza _____ N. _____

Per opere che comportano l'occupazione della sede stradale indicare:

T **giorni necessari** _____
superficie occupata: lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____ tale mq. _____

P **superficie occupata** lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____ Totale mq. _____
(la larghezza da indicare è quella corrispondente al suolo pubblico utilizzato)

I LAVORI RICHIESTI CONSISTONO IN:

(nuova recinzione o sostituzione -manutenzione muro o costruzione –realizzazione o manutenzione marciapiedi -piantumazione alberature adiacenti la strada o per opere simili).

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

DICHIARA di sottostare alle condizioni che stabilirà la Città Metropolitana di Firenze e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme.

Si allega alla presente Attestazione versamento €. 60,00 di diritti istruttoria e spese sopralluogo nonché marca da bollo €. 16,00 effettuato tramite la piattaforma PagoPa, al seguente link: [Bollo e diritti di istruttoria Pubblicità / Città Metropolitana di Firenze \(055055.it\)](http://Bollo e diritti di istruttoria Pubblicità / Città Metropolitana di Firenze (055055.it)); Si allega informativa privacy sottoscritta.

Data _____

Firma _____

DIPARTIMENTO TERRITORIALE Ufficio Occupazioni - Via Ginori n.10 50123 Firenze

Tel. 055-2760163 - <http://www.cittametropolitana.fi.it> + Entra nei servizi online + Servizi A-Z +Tributi+Concessioni Nulla Osta e Canone Occupazione Suolo Pubblico

Ricevimento al pubblico su appuntamento: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30



Tutta la documentazione dovrà essere datata e a firma congiunta del richiedente e di un Tecnico iscritto all'Albo Professionale.

La documentazione dovrà essere prodotta in triplice copia:

1. Planimetria catastale (scala 1:2000);
2. Planimetria d'insieme (1:100 o 1:200) con evidenziata la strada, la particella/e su cui insiste l'opera, la progressiva chilometrica e l'estesa dell'opera richiesta sul fronte strada e il confine di proprietà e la distanza del manufatto dal confine stesso;
3. Sezione stradale 1:50 – 1:100, con indicata la strada ed il manufatto, l'altezza del muro o recinzione richiesta e la distanza dello stesso dal confine della proprietà stradale; dovrà essere predisposta una sezione per ogni variazione dei luoghi ;
4. Grafico debitamente quotato dei particolari;
5. Calcoli statici **per muri di sostegno** o attestazione dell'avvenuto deposito al Genio Civile;
6. Sezione trasversale con indicazione delle opere di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche e particolari delle opere di raccordo con il piano viabile bitumato;
7. Titolo di proprietà;
8. Documentazione Fotografica;
9. Relazione Tecnica;
10. Indicazione di **eventuale accesso alla proprietà** dalla S.P. o S.R..

L'Ufficio si riserva, ove si rendesse necessario, la richiesta di eventuale documentazione integrativa.

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it
Ufficio: Concessioni, nulla osta e canone occupazione suolo pubblico

NOTE:

Per tende parasole indicare negli elaborati l'ampiezza della stessa, l'altezza dal piano viabile e la proiezione al suolo.

Per le pensiline attesa bus indicare le dimensioni della stessa, la distanza dalla carreggiata e le opere di corredo (es. golfo di fermata, dimensioni piattaforma, ecc.)

Ai sensi dell'Art. 26, comma 7 e 8 del regolamento di Attuazione del Codice della Strada, si evidenzia che la distanza dal confine da rispettare nell'impiantare le siepi, anche vive, non può essere inferiore a mt. 1,00 se tenute ad altezza di mt. 1,00 sul terreno. Tale distanza si applica anche per recinzioni non superiori a mt. 1,00 realizzate con reti metalliche, paletti ecc. o con cordoli emergenti dal suolo non oltre cm. 30.

La distanza da rispettare per impiantare siepi, opere simili e recinzioni costituite da cordoli emergenti oltre cm. 30 e superiori a mt. 1,00 dal suolo, non può essere inferiore a mt. 3,00 dal confine stradale; per impiantare alberi lateralmente alle strade deve essere rispettata, dal confine stradale, la distanza non inferiore alla massima altezza raggiungibile da ogni essenza a completamento del ciclo vegetativo, comunque mai inferiore a mt. 6,00 (art. 26

comma 6).



**CITTA' METROPOLITANA
DI FIRENZE**

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze, nella persona del Sindaco Metropolitano con sede in Firenze Via Cavour 1 cap 50129, contattabile alla mail: urp@cittametropolitana.fi.it

2. Responsabile del Trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è il Dott. Alberto Migliori, Dirigente del Servizio TPL e Mobilità, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce (email: alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it).

3. Finalità del Trattamento

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con la presentazione delle istanze sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività relative al ricevimento di: domande per occupazione di suolo pubblico per accessi carrabili, sottoservizi, opere in fascia di rispetto; domande per installazione di impianti pubblicitari lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze e domande per trasporti eccezionali, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 285/1992; D.P.R. 495/1992 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso. In particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta, registrazione e organizzazione del dato; utilizzo, comprese consultazione e comunicazione; conservazione; cancellazione. I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e non conforme alle finalità per cui l'assenso alla raccolta è prestato. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

7. Conservazione dei dati

Il dati conferiti sono conservati in una banca dati informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato, e in forma cartacea in armadi chiusi, per un periodo 5 anni o per il diverso periodo previsto dalla normativa in materia.

8. Diritti degli interessati

Gli artt. dal 15-22 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Le consente inoltre di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti. In particolare, in quanto interessato, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta, e per il compimento di ricerche di mercato/comunicazione. Le richieste di esercizio dei diritti previsti, da ultimo richiamati, a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – referente dott. Otello Cini, tel.: 0552760756- e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, lì _____

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo, lì _____

Firma

DIPARTIMENTO TERRITORIALE Ufficio Occupazioni - Via Ginori n.10 50123 Firenze
Tel. 055-2760163 - <http://www.cittametropolitana.fi.it> + Entra nei servizi online + Servizi A-Z +Tributi+Concessioni Nulla
Osta e Canone Occupazione Suolo Pubblico
Ricevimento al pubblico su appuntamento: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Orario ricevimento telefonate: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30