



Marca da Bollo € 16,00

DOCUMENTO (E)

All' UFFICIO ARCHIVIO e
PROTOCOLLO GENERALE
Via de' Ginori, 10
50123 - Firenze

DOMANDA di RINNOVO - PUBBLICITA'

Il sottoscritto (da riempire a cura della proprietà, fisica o giuridica, titolare del provvedimento autorizzativo)

Residente Loc. Prov.

Indirizzo n. CAP Tel.

CHIEDE

il rinnovo * del provvedimento n del per l'esposizione sulla S.P./S.R. al km lato nel Comune di del mezzo pubblicitario di seguito evidenziato **:

- Cartello con spazio pubblicitario di mq. bifacciale
Preinsegna bifacciale
Insegna d'esercizio mq. *** luminosa

Table with 2 columns: SI, NO for each type of sign.

- Impianti Pubblicitari di servizio con spazio pubblicitario di mq. bifacciale
Segnale di servizi utili (Art. 136 D.P.R. n° 495 del 28/12/1992)
Segnali Turistici e di Territorio (Art. 134 D.P.R. n° 495 del 28/12/1992)

Dichiara che il mezzo indicato risulta collocato in**: PROPRIETA' PRIVATA

PROPRIETA' DEMANIALE

* La domanda deve essere presentata prima della scadenza.
** Barrare le caselle che interessano.
*** Indicare la superficie della singola facciata dell'edificio su cui insiste, pari a mq.

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguiti,

DICHIARA

- che l'impianto pubblicitario in oggetto non ha subito modifiche sostanziali, consistenti in una diversa collocazione planimetrica o modifica al 'bozzetto' autorizzato in prima istanza, (si prescrive di allegare comunque una documentazione fotografica dello stato dei luoghi, effettuata al momento della presente richiesta).

Nel caso in cui l'impianto pubblicitario, come diversamente dichiarato in prima istanza, risultasse essere stato nel frattempo illuminato, escluso i casi in cui ciò non sia legalmente consentito, dichiarare:

- che tali impianti sono conformi ai sensi della legge n.46/90.

DICHIARA INOLTRE

- che l'area interessata dalla richiesta di regolarizzazione dell'impianto pubblicitario non è nel frattempo diventata area soggetta a vincoli (art. 23 C.d.S. e relativo R.d.E.) di tutela panoramica e paesaggistico o luoghi di interesse storico-artistico nel rispetto del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 22/01/2004, N. 42);

OVVERO

- che l'area interessata dalla richiesta di regolarizzazione dell'impianto pubblicitario è nel frattempo diventata area soggetta a vincoli (art. 23 C.d.S. e relativo R.d.E.) di tutela panoramica e paesaggistico o luoghi di interesse storico-artistico nel rispetto del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 22/01/2004, N. 42) ed ha ottenuto la rimozione del vincolo con autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____ (di cui si allega copia)

Si allega alla presente domanda in triplice copia:

- ⇒ attestazione di versamento di €. 40,00 effettuato sul c.c.p. n° 18792507 intestato alla Città Metropolitana di Firenze per diritti d'istruttoria;
- ⇒ copia del provvedimento rilasciato in prima istanza;
- ⇒ documentazione grafica in cui si riportino le dimensioni dell'impianto pubblicitario e l'immagine complessiva a colori del 'Bozzetto';
- ⇒ documentazione fotografica dell'effettivo stato dei luoghi;
- ⇒ copia atto Autorizzativo di rimozione del vincolo rilasciata dal Comune competente per territorio - (solo se l'area interessata dalla richiesta di regolarizzazione dell'impianto pubblicitario è nel frattempo diventata area soggetta a vincoli)

Si allega: informativa privacy sottoscritta.

Data _____

IL DICHIARANTE



CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze, nella persona del Sindaco Metropolitano con sede in Firenze Via Cavour 1 cap 50129, contattabile alla mail: urp@cittametropolitana.fi.it

2. Responsabile del Trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è la dott.ssa Maria Cecilia Tosi, Dirigente del Servizio TPL e Mobilità, alla quale può rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa le conferisce (email: mariacecilia.tosi@cittametropolitana.fi.it).

3. Finalità del Trattamento

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti con la presentazione delle istanze sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività relative al ricevimento di: domande per occupazione di suolo pubblico per accessi carrabili, sottoservizi, opere in fascia di rispetto; domande per installazione di impianti pubblicitari lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze e domande per trasporti eccezionali, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti.

I dati sensibili o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D. Lgs. 285/1992; D.P.R. 495/1992 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze; sono fatte salve le norme sul diritto di accesso. In particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta, registrazione e organizzazione del dato; utilizzo, comprese consultazione e comunicazione; conservazione; cancellazione. I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e non conforme alle finalità per cui l'assenso alla raccolta è prestato. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

7. Conservazione dei dati

Il dati conferiti sono conservati in una banca dati informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato, e in forma cartacea in armadi chiusi, per un periodo 5 anni o per il diverso periodo previsto dalla normativa in materia.

8. Diritti degli interessati

Gli artt. dal 15-22 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Le consente inoltre di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti. In particolare, in quanto interessato, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta, e per il compimento di ricerche di mercato/comunicazione. Le richieste di esercizio dei diritti previsti, da ultimo richiamati, a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

9. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – referente dott. Otello Cini, tel.: 0552760756- e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li _____

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo, li _____

Firma
