



Città Metropolitana di Firenze
Ufficio relazioni con il pubblico
Via Cavour, 7rosso - 50129 Firenze
posta certificata: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it
e-mail: urp@cittametropolitana.fi.it
Fax: 0552761276

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI

Il sottoscritto:

Nome		Cognome	
nato a		Provincia	il
residente a		Indirizzo	
Cap	Provincia	Tel	Fax
Mail		Postacert	
Eventuale indirizzo diverso da quello di residenza a cui richiede di inviare le comunicazioni:			
Città		Indirizzo	
Cap	Provincia	Mail	

Attenzione

- Per le trasmissioni telematiche seguire le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione digitale (Decreto Legislativo 82/2005). In caso di trasmissione a mezzo posta ordinaria, elettronica o certificata oppure fax allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- In caso di presentazione da parte del legale rappresentante allegare documentazione che comprovi il rapporto di rappresentanza. In caso di procura allegare lettera di procura in carta semplice accompagnata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

(selezionare una delle seguenti opzioni)

- in quanto titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, per il quale esercita l'accesso "documentale" (Legge 241/1990)
- essendo interessato a conoscere dati e documenti per i quali è previsto per chiunque l'accesso "generalizzato" (Articolo 5, comma 2, Decreto Legislativo 33/2013)
- avendo rilevato l'assenza dal sito della Città Metropolitana di Firenze di dati e documenti di cui è prevista per legge la pubblicazione, per i quali esercita l'accesso "civico" (Articolo 5, comma 1, Decreto legislativo 33/2013)

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- la spedizione di copia via e mail
- il rilascio di copia autentica in bollo (apporre e annullare sulla domanda una marca da bollo da Euro 16,00)
- la pubblicazione sul sito della Città Metropolitana di Firenze e la comunicazione della avvenuta pubblicazione da parte del Responsabile della Trasparenza, con indicazione del relativo collegamento ipertestuale

dei seguenti atti, documenti, dati, informazioni (se non sono noti gli estremi specificare tutte le informazioni utili per la ricerca, ad esempio oggetto, ufficio detentore, data presunta ecc.; specificare se sono richiesti anche allegati; la Città Metropolitana non è tenuta a formare, a raccogliere o comunque a procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso o ad elaborarle):

MOTIVO (compilare solo in caso di accesso "documentale" specificando l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, collegato ai documenti di cui è richiesto l'accesso):

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, confermo la veridicità di quanto indicato nella presente domanda.

Data _____

Firma del richiedente _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Articolo 13 del Decreto legislativo 196/2003)

1. Finalità del trattamento - I dati personali verranno trattati dalla Città Metropolitana di Firenze per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento richiesto.
2. Natura del conferimento - Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento richiesto.
3. Modalità del trattamento - In relazione alle finalità del procedimento richiesto, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati - Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. Diritti dell'interessato - All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Titolare e Responsabili del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Firenze con sede in via Cavour 1 a Firenze. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile dell'Urp.

Data _____

Firma del richiedente _____

domanda consegnata a mano dall'interessato, identificato dal dipendente _____
sulla base del documento tipo _____ numero _____
...rilasciato da _____ con validità fino a _____



Ricevo la sua richiesta di accesso, che è stata protocollata al n. _____ in data _____

La informo ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 che responsabile del procedimento è il dottor Gianfrancesco Apollonio, dirigente della Direzione Urp, Comunicazione, Sistemi informativi, Pari opportunità ed Anticorruzione. Referente del procedimento è il signor Antonello Serino.

I documenti inerenti il procedimento saranno reperibili presso questo Ufficio in via Cavour 7rosso a Firenze (*dal lunedì al venerdì 9-13, lunedì e giovedì anche 15-17*), tel. 0552760241, fax 0552761276, e-mail urp@cittametropolitana.fi.it, posta certificata cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Il procedimento si concluderà nel termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza e comunque nei termini previsti dalla legge e dal Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti amministrativi della Città Metropolitana di Firenze.

Ogni comunicazione le sarà inviata all'indirizzo da lei fornito nella sua richiesta di accesso.

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso:

- potrà chiedere il riesame della richiesta al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Città Metropolitana di Firenze
- entro 30 giorni dalla comunicazione del diniego potrà rivolgersi al Difensore Civico o ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale.

Data _____

L'operatore _____
