

conservati i documenti ai quali è richiesto l'accesso.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nell'archivio delle richieste di accesso e potranno essere trattati informaticamente. Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile dell'Urp. In relazione al trattamento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto.

Data

Firma del richiedente

Attenzione:

- In caso di trasmissione a mezzo posta o fax allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- In caso di presentazione da parte del legale rappresentante allegare documentazione che comprovi il rapporto di rappresentanza.
- In caso di procura allegare lettera di procura in carta semplice accompagnata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- In caso di richiesta di copie conformi apporre e annullare una marca da bollo da Euro 16,00



Ricevuta in data: _____

Firma dell'operatore: _____

Annotazioni dell'Ufficio:

Trasmessa in data _____ All'Ufficio _____

Responsabile _____ Scadenza _____

Esito: Accolta Rifiutata Differita

Motivo:

Comunicato all'utente il _____ a mezzo _____ Spese: _____

Note:
