

Stampato il □ 11 a

(CONTIENE REGOLAMENTO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA BIBLIOTECHE E REGOLAMENTO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO PER L'UTENTE)

(Approvati con deliberazione Consiliare n. 12 del 28.1.2000, divenuta esecutiva in data 11.3.2000)

## **SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO AREA FIORENTINA (SBIAF)**

Biblioteche comunali di Bagno a Ripoli, Barberino Val d'Elsa, Calenzano, Fiesole, Greve, Lastra a Signa, San Casciano Val di Pesa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Tavarnelle Val di Pesa, Gabinetto Scientifico Letterario "G.P. Vieusseux", Biblioteca della Giunta regionale toscana e Sistema bibliotecario d'Ateneo dell'Università di Firenze.

### **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO DELL'AREA FIORENTINA**

1. Le biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario integrato dell'Area fiorentina garantiscono la reciprocità del prestito del materiale librario posseduto, visibile su cataloghi in linea che, comunque, sia di norma ammesso al prestito;
2. Le biblioteche si impegnano a cercare i documenti prima nei cataloghi delle biblioteche della propria amministrazione e, solo in caso di esito negativo, ad inoltrare altrove la propria richiesta;
3. La richiesta
  - a) Deve essere inoltrata entro la giornata tramite posta elettronica, compilando a macchina o a stampatello il modulo (basato sulle regole dell'IFLA) per la trasmissione di facsimile;
  - b) Deve contenere le informazioni bibliografiche complete, il numero progressivo e la data d'invio;
  - c) Deve essere evasa entro 2 giorni lavorativi dal suo ricevimento e, comunque, l'eventuale risposta negativa deve essere notificata immediatamente;
4. Il numero delle opere destinate al prestito interbibliotecario per ciascuna biblioteca è stabilito dal Regolamento proprio della biblioteca mittente;
5. Il prestito
  - a) La durata del prestito è stabilita dal Regolamento della biblioteca mittente e decorre dal momento in cui il documento è a disposizione della biblioteca richiedente;

**Errore. Il segnalibro non è definito.**

- b) La proroga del prestito è ammessa solo se prevista dal Regolamento della biblioteca mittente;
- c) La biblioteca ricevente è tenuta a restituire l'opera nei tempi stabiliti;

6. La biblioteca richiedente è responsabile del materiale inviato, sin dal momento della spedizione. Se il materiale viene smarrito, la biblioteca mittente deve sollecitare una ricerca;

7. La biblioteca ricevente è garante del corretto utilizzo e della restituzione del materiale, secondo le prescrizioni e limitazioni indicate dalla biblioteca mittente;

8. Ogni biblioteca si impegna a segnalare gli utenti inadempienti alle altre biblioteche del Sistema, le quali dovranno escluderli dal prestito locale e interbibliotecario in base all'art. 9 del Regolamento per l'utente;

9. Alla biblioteca che restituisca danneggiato o smarrisca un documento ricevuto in prestito, viene rivolto l'invito a provvedere al suo reintegro o alla sostituzione che, a giudizio della biblioteca mittente, potrà avvenire con un altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purchè della stessa completezza e di analoga veste tipografica; nel caso ciò sia impossibile, la biblioteca ricevente si impegna a rifondere il danno in misura non inferiore al valore commerciale del documento stesso, secondo le modalità della biblioteca mittente;

10. Le copie di articoli devono essere trasmesse con il mezzo più efficace attenendosi, obbligatoriamente, alle vigenti norme internazionali sul copyright;

11. Il rimborso delle spese per i servizi aggiuntivi è determinato dal Regolamento della biblioteca mittente;

12. La confezione dei documenti deve essere tale da garantire l'integrità e la chiara identificazione del mittente e del destinatario;

13. Le biblioteche devono avere un registro delle richieste ed essere in grado di fornire periodicamente statistiche numeriche:

a) del numero totale di richieste spedite e soddisfatte

n con prestito

n con copie

B) del numero totale di richieste ricevute e soddisfatte

n con prestito

n con copie

14. Il servizio di prestito interbibliotecario tra le biblioteche del Sistema verrà sospeso nel mese di Agosto;

15. Le biblioteche del Sistema bibliotecario dell'Area Fiorentina affidano ad un apposito comitato tecnico di coordinamento la verifica e il controllo del corretto funzionamento del servizio.

-----

**Errore. Il segnalibro non è definito.**

## **SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO AREA FIORENTINA (SBIAF)**

Biblioteche comunali di Bagno a Ripoli, Barberino Val d'Elsa, Calenzano, Fiesole, Greve, Lastra a Signa, San Casciano Val di Pesa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Tavarnelle Val di Pesa, Gabinetto Scientifico Letterario "G.P. Vieusseux", Biblioteca della Giunta regionale toscana e Sistema bibliotecario d'Ateneo dell'Università di Firenze.

### **REGOLAMENTO DEL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (per l'utente)**

Il prestito interbibliotecario è il servizio attraverso il quale l'utente cerca, localizza, recepisce documenti e può effettuare richieste di prestito o di riproduzioni di materiale proveniente dalle altre biblioteche del Sistema;

- 1) La biblioteca offre questo servizio esclusivamente ai propri iscritti;
  - 2) Il servizio di prestito interbibliotecario si effettua nelle biblioteche che hanno sottoscritto il Protocollo d'intesa stilato dalla Provincia di Firenze;
  - 3) I documenti ammessi al prestito interbibliotecario sono quelli presenti nei cataloghi in linea delle biblioteche del Sistema;
  - 4) L'utente può ricevere in prestito locale e/o interbibliotecario il numero di documenti stabilito da regolamento proprio di ciascuna biblioteca del Sistema;
  - 5) La durata del prestito interbibliotecario varia da 7 a 30 giorni dal momento in cui il documento richiesto è a disposizione dell'utente, a seconda della tipologia del materiale e sulla base delle indicazioni fornite dalla biblioteca mittente;
  - 6) La scadenza del prestito è prorogabile solo nei casi in cui esista un reciproco accordo tra biblioteca mittente e biblioteca destinataria, alle condizioni da queste stabilite;
  - 7) E' di regola escluso dal prestito interbibliotecario il seguente materiale:
    - di consultazione generale, ivi compresi i dizionari, le enciclopedie, i reperti cartografici e bibliografici
    - delle sezione ragazzi
    - multimediale
    - in stato di degrado
    - tesi di laurea
    - periodici sia in fascicoli sciolti, sia legati
    - microforme
    - documenti a fogli mobili
- E' comunque escluso dal prestito interbibliotecario ogni documento già escluso dal prestito locale e/o dal regolamento proprio della biblioteca mittente;

**Errore. Il segnalibro non è definito.**

8) Per la riproduzione dei documenti è d'obbligo attenersi alle vigenti norme internazionali sul copyright;

9) L'utente è tenuto a informarsi presso la biblioteca richiedente dell'arrivo del documento richiesto;

10) L'utente che:

a) non restituisca puntualmente il documento avuto in prestito entro i termini stabiliti sarà sospeso per tre mesi dal prestito interbibliotecario e locale;

b) restituisca danneggiato o smarrisca un documento ricevuto in prestito viene invitato a provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, a giudizio della biblioteca mittente, potrà avvenire con un altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purchè della stessa completezza e di analoga veste tipografica, se ciò sia impossibile, al versamento di una somma da determinarsi dalla biblioteca mittente, non inferiore al valore commerciale del documento stesso; l'importo deve essere versato secondo le modalità previste dai regolamenti di ogni singola biblioteca;

c) non abbia provveduto al reintegro entro 30 giorni dalla ricezione dell'invio suddetto, viene escluso a tempo indeterminato dal servizio di prestito interbibliotecario e locale;

11) Il servizio di prestito interbibliotecario verrà sospeso durante il mese di Agosto, salvo chiusure di singole biblioteche anche in altri periodi che verranno tempestivamente comunicate.

Nome e Cognome

Firma per accettazione

Data

Tutti i dati comunicati verranno utilizzati unicamente per gli scopi previsti dal servizio ai sensi della L.675/96.

-----